

Statut
Stowarzyszenia Ogrodowego
Rodzinnego Ogrodu Działkowego Sierosław I

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie ogrodowe działające na podstawie niniejszego Statutu nosi nazwę „Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego Sierosław I”, zwane w dalszej części Stowarzyszeniem.

§ 2.

Stowarzyszenie jest dobrowolną, samorządną, społeczną organizacją, działającą w ramach przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach. Z wyjątkami określonymi w niniejszym statucie, Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne, którym oddano w dzierżawę **niewyodrębnione geodezyjnie** grunty, **zwane dalej Działkami, wydzielone** w obszarze działki ewidencyjnej nr 107/1 położonej w gminie Tarnowo Podgórne, powiat poznański, województwo wielkopolskie, stanowiące własność gminy Tarnowo Podgórne, tworzące Rodzinny Ogród Działkowy Sierosław I, zwany w dalszej części Ogrodem.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności wieś Sierosław, położona w gminie Tarnowo Podgórne.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Sierosław **(62-080), ul. Leśna I**.

§ 4.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i używa pieczęci z napisem „Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego Sierosław I”.
2. **Stowarzyszenie ma prawo do używania własnego godła i flagi.**

§ 5.

Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 6.

Głównym celem Stowarzyszenia jest współpraca organizacyjna jego członków dla zapewnienia jak najlepszych warunków korzystania z terenu, który Ogród obejmuje.

§ 7.

Pozostałymi celami Stowarzyszenia są:

- a) **propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia ROD dla rodzin działkowców;**
- b) **działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju Ogrodu;**
- c) **zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społecznych;**
- d) **zarządzanie Ogrodem i ustanawianie praw do Działek;**
- e) **działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska;**
- f) **organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu Działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;**
- g) **propagowanie wiedzy ogrodniczej;**
- h) **kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia;**
- i) **integracja społeczna;**
- j) **dbałość o zaspokajanie potrzeb członków Stowarzyszenia związanych z użytkowaniem Ogrodu oraz ochrona ich praw i interesów.**

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) występowanie w imieniu członków przed różnymi urzędami i instytucjami;
- b) reprezentowanie członków w kontaktach z przedsiębiorcami, innymi podmiotami oraz osobami fizycznymi;
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność Stowarzyszenia;
- d) inicjowanie i wspieranie prac remontowych oraz inwestycji infrastrukturalnych mających służyć ogółowi użytkowników Ogrodu;
- e) prowadzenie ewidencji Działek znajdujących się na terenie Ogrodu;
- f) działanie na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego na terenie Ogrodu oraz na terenach pobliskich;

- g) upowszechnianie wśród użytkowników Ogrodu wiedzy ogrodniczej i ekologicznej;
- h) organizowanie wydarzeń rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych dla użytkowników Ogrodu, członków ich rodzin oraz znajomych;
- i) wspieranie członków Stowarzyszenia oraz innych użytkowników Ogrodu w działaniach służących rozwojowi Ogrodu lub wpływających pozytywnie na korzystanie z Ogrodu przez ogół użytkowników.

§ 9.

Dla uregulowania działań Stowarzyszenia związanych z zarządzaniem Ogrodem i nadzorem nad nim, Stowarzyszenie uchwała niezbędny regulamin Ogrodu, zwany dalej Regulaminem oraz przepisy porządkowe.

§ 10.

1. Stowarzyszenie swą działalność opiera w zasadzie na pracy społecznej ogółu członków. Przewiduje się jednak możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej. **Członkowie organów Stowarzyszenia otrzymują zwrot poniesionych kosztów.**

§ 11.

Stowarzyszenie w realizacji swoich celów i zadań współpracuje z organami władzy rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, a w szczególności z organizacjami o podobnych celach statutowych, których może być członkiem.

ROZDZIAŁ III **Członkostwo, prawa i obowiązki** **członków Stowarzyszenia**

§ 12.

Członkiem zwyczajnym może zostać każdy obywatel polski posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, pełnię praw publicznych oraz tytuł prawny do korzystania z Działki, który popiera cele Stowarzyszenia i pragnie współuczestniczyć w ich realizacji.

§ 13.

Członkami wspierającymi Stowarzyszenie mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,

zmierzające do uczestniczenia w realizacji założeń statutowych Stowarzyszenia. Do członków wspierających Stowarzyszenie mają zastosowanie odpowiednie wymagania określone w § 12, z wyjątkiem obowiązku posiadania prawa do Działki.

§ 14.

Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami Stowarzyszenia po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

§ 15.

1. Członków zwyczajnych i wspierających do Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji kandydata zawierającej następujące dane:
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, nr dowodu osobistego;
 - b) w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych: nazwę (firmę), adres siedziby, numer NIP i Regon, listę osób uprawnionych do reprezentowania, oraz aktualne odpisy z właściwego rejestru (jeżeli podlegają wpisowi do rejestru).
2. Uchwała Zarządu o przyjęciu podejmowana jest zwykłą większością głosów.
3. Zarząd nie może odmówić zgody na przyjęcie w poczet członków osoby mającej tytuł prawny do Działki, chyba że:
 - a) postępuje ona w sposób sprzeczny z postanowieniami Statutu lub Regulaminu;
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem Działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie Ogrodu, w szczególności zalega z pokryciem opłat ogrodowych;
 - c) nie ma uregulowanych zaległych opłat, powstałych w czasie, gdy zarządcą Ogrodu był Polski Związek Działkowców.
4. Zarząd może odmówić zgody nadania statusu członka wspierającego osobom fizycznym, prawnym i innym jednostkom organizacyjnym, których działania są **sprzeczne** z założeniami statutowymi Stowarzyszenia.
5. Uchwała Zarządu powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała Zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków.
6. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez Zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Od uchwały Zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu w tej sprawie.
8. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania Komisja Rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały Zarządu, o czym zawiadamia Zarząd i odwołującego się. Uchwały Komisji Rozjemczej wymagają uzasadnienia.
9. Uchwała Zarządu odmawiająca zgody na członkostwo staje się prawomocna po upływie 14-dniowego terminu do wniesienia odwołania.
- 10. W przypadku wniesienia odwołania, na skutek którego:**
 - a) Komisja Rozjemcza zmienia uchwałę Zarządu i wyraża zgodę na członkostwo – uchwała Komisji Rozjemczej daje podstawę do wpisu na listę członków Stowarzyszenia;**
 - b) Komisja Rozjemcza utrzymuje w mocy uchwałę Zarządu o odmowie zgody na nabycie członkostwa, kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w trybie opisanym w § 40 ust. 3 Statutu.**

§ 16.

Członek wspierający w pracach Stowarzyszenia reprezentowany jest przez upoważnionego przez niego przedstawiciela.

§ 17.

1. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Stowarzyszenia za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.
2. Nadanie członkowi zwyczajnemu godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

§ 18.

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:

1. korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
2. udziału w pracach Stowarzyszenia, w szczególności uczestnictwa w Walnym Zebraniu;
3. zgłaszania wniosków i propozycji do władz Stowarzyszenia;
4. korzystania z obiektów, urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia;
5. uzyskiwania informacji w sprawie działalności Stowarzyszenia;
6. posiadania legitymacji członka Stowarzyszenia.

§ 19.

1. Członek wspierający oraz członek honorowy mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez prawa do głosowania. Członkowie wspierający oraz honorowi nie korzystają z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Postanowienia § 18 pkt 2-6 mają odpowiednie zastosowanie do członków wspierających i honorowych.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku uiszczania składki członkowskiej.
4. **Ust. 1 nie stosuje się do członków honorowych pozostających jednocześnie członkami zwyczajnymi. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie ma § 17 ust. 2 Statutu.**

§ 20.

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. przestrzegania niniejszego statutu, Regulaminu, uchwał władz Stowarzyszenia, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad współżycia społecznego;
2. uiszczania składki członkowskiej oraz innych opłat w wysokości uchwalonej przez władze Stowarzyszenia;
3. brania czynnego udziału w życiu i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
4. otaczania opieką majątku Stowarzyszenia;
5. działania w interesie Stowarzyszenia;
6. dbania o dobre imię Stowarzyszenia i innych jego członków.

§ 21.

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka Stowarzyszenia Zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej Zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia Zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.

7. Od uchwały Zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu. § 15 ust. 6, 8 i 9 statutu stosuje się odpowiednio. **Od uchwały Komisji Rozjemczej członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w trybie przewidzianym w § 40 ust. 3 Statutu. Decyzja o nałożeniu kary porządkowej staje się prawomocna z upływem terminów do wniesienia odwołania, a w razie jej wniesienia po wydaniu uchwały przez odpowiedni organ.**

§ 22.

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
 - a) pisemnej rezygnacji z członkostwa
 - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub utraty praw publicznych
 - c) likwidacji bądź upadłości członka będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną
 - d) wykluczenia
2. Wykluczenie członka następuje w drodze uchwały Zarządu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy
 - b) świadomego nie uczestniczenia w pracach organów Stowarzyszenia
 - c) postępowania rażąco sprzecznego ze Statutem lub Regulaminem
 - d) działania na szkodę Stowarzyszenia lub jego członków.
3. **Wykluczenie jest możliwe jeżeli członek był wcześniej ukarany naganą z ostrzeżeniem wskazaną w § 21 ust. 2 pkt c.**
4. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu Zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu Zarząd zawiadamia **członka z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem** o terminie posiedzenia Zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień. Brak stawienia członka na posiedzeniu Zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała Zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.
5. Od uchwały Zarządu członkowi przysługuje odwołanie do Komisji Rozjemczej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia. § 15 ust. 6, 8 i 9 Statutu stosuje się odpowiednio. **Od uchwały Komisji Rozjemczej członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w trybie przewidzianym w § 40 ust. 3 Statutu. Decyzja o wykluczeniu staje się prawomocna z upływem terminów do wniesienia odwołania, a w razie jej wniesienia po wydaniu uchwały przez odpowiedni organ.**
6. Rezygnacja z członkostwa w Stowarzyszeniu nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy dzierżawy działkowej.

ROZDZIAŁ IV
Struktura, władze Stowarzyszenia
i ich kompetencje

§ 23.

Władzami (organami) Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna
4. Komisja Rozjemcza

§ 24.

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.
2. **W razie wygaśnięcia mandatu członka organu Stowarzyszenia w trakcie kadencji powodującego zmniejszenie liczby członków organu poniżej określonego w Statucie minimalnego poziomu, organom tym przysługuje prawo kooptacji do upływu kadencji spośród członków Stowarzyszenia, którzy podczas ostatniego wyboru składu danego organu otrzymali kolejno najwyższą ilość głosów. Członka z mniejszą ilością głosów można dokooptować dopiero, gdy członek, który otrzymał wyższą ilość głosów nie wyrazi zgody na uczestnictwo w organie. Liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 2/5 liczby składu z wyboru. Decyzja o dokooptowaniu członka do organu może być uchylona na najbliższym Walnym Zebraniu – w tym przypadku Walne Zebranie uchwałą dokonuje uzupełnienia składu organu do końca kadencji.**
3. Członek władz Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zebranie. Walne Zebranie dokonuje odwołania uchwałą podjętą większością 2/3 głosów na wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej może nastąpić jedynie na wniosek 1/5 członków Stowarzyszenia.
4. Mandat członka władz Stowarzyszenia wygasa z dniem:
 - a) Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji
 - b) odwołania z pełnionej funkcji
 - c) rezygnacji z funkcji złożonej Zarządowi
 - d) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.
5. W skład władz Stowarzyszenia nie mogą wchodzić członkowie Stowarzyszenia będący dla siebie małżonkami, krewnymi lub powinowatymi w linii prostej, krewnymi lub powinowatymi bocznymi do drugiego stopnia, a także związani stosunkiem przysposobienia.

6. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia.

§ 25.

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, Statutem, Regulaminem i uchwałami organów Stowarzyszenia.
2. Członek organu odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, Statutem, Regulaminem i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.

§ 26.

1. Decyzje władz Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania jawnego lub tajnego i wymagają formy pisemnej. Tajność głosowania jest zarządzana po przeprowadzeniu głosowania w tej sprawie w formie jawnej.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków organu, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia, a w sprawach dotyczących zarządzania Ogrodem (m.in. Regulamin, opłaty ogrodowe) są obowiązujące także dla użytkowników Działek, którzy nie są członkami Stowarzyszenia.

Walne zebranie

§ 27.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. **Walne zebranie może być:** sprawozdawcze, sprawozdawczo-wyborcze **albo** nadzwyczajne.
3. Walne Zebranie sprawozdawcze winno być zwoływane raz w roku, nie później niż do dnia 30 kwietnia, następującego po roku sprawozdawczym kończącym się 31 grudnia.
4. Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze odbywa się co cztery lata, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku, w którym upływa okres kadencji.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/5 członków Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, nie później niż w terminie 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku.

§ 28.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania ogólnie należy:
 - a) uchwalanie statutu Stowarzyszenia i jego zmian;
 - b) uchwalanie Regulaminu i jego zmian;
 - c) uchwalanie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej;
 - d) ustalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat obowiązujących wszystkich użytkowników Ogrodu, w szczególności opłaty ogrodowej;
 - e) podejmowanie uchwał w istotnych dla Stowarzyszenia sprawach, w szczególności ustalanie wytycznych, co do preferowanych kierunków i form działalności Stowarzyszenia oraz sposobów realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia majątku podlegającego likwidacji.
2. Pierwotny statut Stowarzyszenia uchwała się wraz z podjęciem decyzji o wyodrębnieniu Ogrodu oraz powołaniu Stowarzyszenia w trybie opisanym w art. 70 ust. 1 i art. 71 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Zmiany w Regulaminie, o których mowa w ust. 1 pkt b dokonywane mogą być na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/10 członków Stowarzyszenia. Uchwalenie zmian Regulaminu w drugim terminie, o którym mowa w § 31 ust. 3 Statutu następuje większością 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.

§ 29.

1. Oprócz kompetencji wymienionych w § 28 ust. 1 Walne Zebranie sprawozdawcze:
 - a) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie gospodarcze (finansowe) Zarządu za rok sprawozdawczy
 - b) dokonuje oceny działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej za rok sprawozdawczy, po uprzednim przedstawieniu sprawozdań organów z działalności i podejmuje uchwały w sprawie udzielenia ich członkom absolutorium;
 - c) uchwała plan finansowy i gospodarczy na kolejny rok sprawozdawczy;
2. Przedmiotem obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego jest, poza kompetencjami wyszczególnionymi w ust. 1, wybór członków organów Stowarzyszenia.
3. Wyboru członków władz Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie, w oparciu o następujące zasady:

- a) wyboru dokonuje się spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
 - b) nie ogranicza się liczby kandydatów na poszczególne listy wyborcze,
 - c) głosowanie jest tajne, § 26 ust.1 zd. 2 nie stosuje się,
 - d) głosuje się na poszczególnych kandydatów,
 - e) członkami władz Stowarzyszenia zostają kandydaci, którzy w wyniku głosowania, na liście ułożonej wg ilości uzyskanych głosów, znajdują się na miejscach od pierwszego, do miejsca odpowiadającego liczbie miejsc mandatowych.
4. **Przedmiotem obrad nadzwyczajnego Walnego Zebrania są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia lub przez 1/5 członków Stowarzyszenia.**

§ 30.

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd, w przypadkach wskazanych w § 27.
2. W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminach określonych w § 27 ust 3, 4 lub 5, prawo i obowiązek zwołania Walnego Zebrania **spoczywa na Komisji Rewizyjnej. W przypadku braku działania ze strony Komisji Rewizyjnej, prawo i obowiązek zwołania Walnego Zebrania przechodzi na 1/5 członków Stowarzyszenia.**
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków na co najmniej 14 dni przed jego terminem.
4. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia osobiście lub przez swoich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników, legitymujących się stosownymi pełnomocnictwami w formie pisemnej.

§ 31.

1. Walne Zebranie zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym ustalonym miejscu.
2. Walne Zebranie w pierwszym terminie jest **zdolne do podejmowania prawomocnych** uchwał przy obecności ponad połowy członków Stowarzyszenia.
3. **Walne Zebranie może odbyć się w drugim terminie**, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej dla pierwszego terminu, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczono członków Stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków **bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.**
4. Walne Zebranie otwiera prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprezes lub inna osoba wyznaczona przez prezesa. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zebraniu wybiera się przewodniczącego, oraz sekretarza zebrania. W razie potrzeby, do przeprowadzenia głosowań powołuje się komisję skrutacyjną. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem i regulaminem.

5. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników Walnego Zebrania.

§ 32.

1. Nieudzielenie organowi absolutorium skutkuje automatycznym odwołaniem wszystkich członków danego organu i zobowiązuje Zarząd do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie 3 miesięcy, celem dokonania wyboru odwołanych władz Stowarzyszenia. Organ, któremu nie udzielono absolutorium pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowych władz.
2. **W przypadku zaistnienia braków w składzie organów Stowarzyszenia uniemożliwiających ich działanie zwołuje się nadzwyczajne Walne Zebranie w celu dokonania wyboru dodatkowych członków, którzy będą pełnić funkcję do upływu kadencji. § 29 ust. 3 stosuje się odpowiednio.**
3. **§ 32 ust. 2 nie narusza postanowień § 24 ust. 2.**
4. **Obowiązek zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie 3 miesięcy od zaistnienia braku w składzie organu uniemożliwiającego jego działanie spoczywa na Zarządzie. Jeśli braki dotyczą Zarządu, obowiązek ten spoczywa na Komisji Rewizyjnej. W przypadku, gdy w obu wspomnianych organach zachodzą braki uniemożliwiające ich działanie, obowiązek zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia spoczywa na 1/5 członków Stowarzyszenia.**

Zarząd

§ 33.

Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie, kieruje jego pracą i odpowiada za swą działalność przed Walnym Zebraniem.

§ 34.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3-5 członków wybranych na Walnym Zebraniu. Zarząd najpóźniej na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona prezesa, sekretarza i skarbnika (fakultatywnie także wiceprezesa).
2. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu, kieruje jego pracami i przestrzega zasady kolegialnego podejmowania uchwał.
3. Posiedzenia mogą być także zwoływane na żądanie co najmniej 2 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Głównym zadaniem sekretarza jest sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu.
5. Skarbnik sprawuje pieczę nad sferą finansową i obrachunkową Stowarzyszenia.

6. Podziału pozostałych obowiązków dokonuje Zarząd w formie kolegalnej.
7. Zarząd przygotowuje regulamin pracy Zarządu, w którym określa w szczególności wewnętrzny podział zadań pomiędzy członków Zarządu, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin pracy Zarządu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie.
8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i w razie potrzeby pozostali jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 35.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

§ 36.

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. **kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;**
2. **reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;**
3. **zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;**
4. **przygotowywanie planów finansowych i gospodarczych Stowarzyszenia;**
5. **podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia spadków, zapisów, i darowizn;**
6. **sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu;**
7. **przyjmowanie w poczet Stowarzyszenia nowych członków, prowadzenie listy członków oraz wydawanie legitymacji członkowskich;**
8. **dokonywanie wszystkich czynności związanych z ustanawianiem i wygaśnięciem praw do Działek, a także prowadzenie ewidencji Działek;**
9. **zwoływanie Walnych Zebrań Stowarzyszenia;**
10. **składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Stowarzyszenia, w szczególności sprawozdań gospodarczych (finansowych);**
11. **przedstawianie Walnemu Zebraniu propozycji co do wysokości składki członkowskiej oraz innych opłat związanych z użytkowaniem Ogrodu, w szczególności opłaty ogrodowej;**
12. **wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.**

§ 37.

1. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli i podejmowania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie łącznie dwóch członków Zarządu, w tym prezesa, wiceprezesa lub **skarbnika**.

Komisja Rewizyjna

§ 38.

1. Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków wybranych na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia jest organem kontrolującym działalność władz Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej, na pierwszym posiedzeniu, wybierają ze swojego grona przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą i reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej 2 razy w roku.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie w drodze uchwały.

§ 39.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a szczególnie gospodarki finansowej i przedstawienie Zarządowi wniosków pokontrolnych;
2. zgłaszanie Zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, Statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia;
3. zgłaszanie żądania zwołania posiedzenia Zarządu lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków;
4. Rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów wewnętrznych powstałych na tle działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
5. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.

Komisja rozjemcza

§ 40.

1. Komisja Rozjemcza Składa się z 3 -5 członków.
2. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy rozpoznawanie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawach:
 - a) nabycia lub utraty członkostwa;
 - b) nałożenia kar porządkowych.
3. Od orzeczeń Komisji Rozjemczej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania, które rozpatrzy odwołanie na najbliższym posiedzeniu. **Odwołanie**

należy złożyć na ręce Zarządu w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia. Zarząd jest obowiązany przedstawić odwołanie na najbliższym Walnym Zebraniu.

4. Komisja Rozjemcza może przeprowadzać także postępowania mediacyjne i rozstrzygające w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej. **Postępowania te mogą być wszczęte na wniosek członka Stowarzyszenia, Działkowca lub Stowarzyszenia.**
5. Komisja Rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, w którym określa w szczególności szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań. Regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie.

ROZDZIAŁ V.

Ustanawianie i wygaśnięcie prawa do Działki.

Prawa i obowiązki działkowców

§ 41.

1. Ustanowienie prawa do Działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy Stowarzyszeniem a pełnoletnią osobą fizyczną, zwanego Działkowcem. Umowa może być również zawarta z małżonkiem Działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do Działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej Działki.
3. Przy ustanowieniu prawa do Działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje Ogrodu i Działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o Działkę.

§ 42.

1. Przez umowę dzierżawy działkowej Stowarzyszenie zobowiązuje się oddać Działkowcowi Działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a Działkowiec zobowiązuje się używać Działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać Regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku, gdy Stowarzyszenie jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez Ogród.
3. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 43.

1. Działkowiec ma prawo zagospodarować Działkę i wyposażyć ją w odpowiednie obiekty i urządzenia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminem.
2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na Działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych działkowca, stanowią jego własność.

§ 44.

Działkowiec jest uprawniony do korzystania z terenu ogólnego oraz infrastruktury ogrodowej zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 45.

Działkowiec jest obowiązany utrzymywać Działkę w należytym stanie, przestrzegać porządku ogrodowego w sposób określony w Regulaminie, ponosić wydatki związane z utrzymaniem Działki oraz opłaty ogrodowe, a także korzystać z terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej w sposób nie utrudniający korzystania przez innych Działkowców oraz współdziałać z nimi w ochronie wspólnego dobra.

§ 46.

Prawo do Działki wygasa z chwilą:

1. rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia;
2. śmierci Działkowca, o ile ustawa o rodzinnych ogrodach działkowych nie stanowi inaczej;
3. likwidacji Ogrodu lub jego części, na której znajduje się Działka;
4. wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron w przypadkach i w formie wskazanej w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych
5. w innych przypadkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa

§ 47.

Szczegółowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków Działkowca, obejmujące m. in.:

- a) przypadki, tryb i formę wypowiedzenia umowy dzierżawy działkowej,
 - b) sytuację prawną Działki po wygaśnięciu prawa do Działki,
 - c) przenoszenia praw do Działki,
- zostaną zawarte w Regulaminie.

ROZDZIAŁ VI. Ewidencja Działek

§ 48.

1. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję Działek.
2. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej, a pomocniczo może być prowadzona w formie elektronicznej.
3. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:
 - a) numer porządkowy Działki,
 - b) powierzchnię Działki,
 - c) imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do Działki,
 - d) rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym,
 - e) numer telefonu kontaktowego Działkowca
4. Każda osoba, której przysługuje tytuł prawny do Działki ma obowiązek na bieżąco aktualizować dane zawarte w ewidencji.

ROZDZIAŁ VII. Majątek i fundusze

§ 49.

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 50.

1. Do realizacji zadań statutowo-programowych Stowarzyszenie pozyskuje fundusze i inne składniki majątkowe z tytułu:
 - a) składek członkowskich;
 - b) opłat ogrodowych;
 - c) wpływów z działalności statutowej i z majątku Stowarzyszenia;
 - d) akcji zbiorczych, dobrowolnych świadczeń osób wspierających oraz ofiarności publicznej;
 - e) dotacji, subwencji, lokat;
 - f) darowizn, spadków, zapisów.
2. Stowarzyszenie może otrzymywać od gminy Tarnowo Podgórne dotację celową, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.
3. Wszystkie nadwyżki finansowe przeznaczane się na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 51.

Wysokość składek członkowskich oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości określa Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 52.

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym.
2. Składki członkowskie, opłaty ogrodowe oraz inne opłaty uiszczane są na konto bankowe lub bezpośrednio do skarbnika.

§ 53.

1. **Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego (finansowego) na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia oraz plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w Ogrodzie.**
2. Plan gospodarczy uchwała Walne Zebranie. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez Walne Zebranie Zarząd dokonuje **niezbędnych** wydatków na podstawie jego projektu.

Opłaty ogrodowe

§ 54.

1. Działkowiec jest obowiązany uczestniczyć w pokrywaniu kosztów funkcjonowania Ogrodu w częściach przypadających na jego Działkę, przez uiszczanie opłat ogrodowych.
2. Na koszty funkcjonowania Ogrodu składają się w szczególności:
 - a) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
 - b) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
 - c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
 - d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości, **w szczególności pozbycie się odpadów;**
 - e) wydatki związane z zarządzaniem Ogrodem.

§ 55.

1. Wysokość opłat ogrodowych ustala walne zebranie Stowarzyszenia

2. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie informuje wszystkich Działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.
3. W terminie 2 miesięcy od dnia wywieszenia informacji o wysokości opłat Działkowiec ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat w formie powództwa o ustalenie, że wysokość opłat jest niezasadna albo jest zasadna w innej wysokości. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, Działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.

§ 56.

1. Raz w roku, nie później niż do dnia 1 lipca, Stowarzyszenie przedstawia Działkowcom informację finansową dotyczącą prowadzenia Ogrodu za poprzedni rok.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera wpływy i wydatki prowadzonego Ogrodu w podziale na źródła pochodzenia i wydatkowane cele, a także zestawienie środków wpłacanych przez Działkowców w podziale na pozycje określone w § 55 ust. 2. Informacja jest udostępniana w sposób umożliwiający każdemu Działkowcowi zapoznanie się z nią.

ROZDZIAŁ VIII.

Zmiana statutu, rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 57.

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania, podjętej większością, co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

§ 58.

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
2. O przeznaczeniu majątku rozwiązanego Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie powołujące Komisję Likwidacyjną (likwidatorów).

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 59.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach.